



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2025

№ 11

г. Крымск

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 30 устава муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район, Совет муниципального образования Крымский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крымский район от 21 июля 2016 г. № 90 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район».

3. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Крымский район

А.В. Юшко

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крымский района



С.Д. Казанжи

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Крымский район
от 29.10.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур** **на должность главы муниципального образования** **Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район (далее – Положение) в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 30 устава муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район (далее – конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Крымский район, а другая половина – Губернатором Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом муниципального образования Крымский район (далее также – Совет).

В решении Совета об объявлении конкурса определяются: половина состава членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также дата, время, место приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Решение Совета о назначении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Крымский район.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Крымский район Советом принимается решение о назначении

конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Крымский район.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район (далее – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделами 3 и 4 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия в составе трех человек.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования Крымский район Советом из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее трех членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из участников конкурса;

- рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

определяет результаты конкурса;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

представляет на заседании Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидатов на должность главы муниципального образования Крымский район.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

по запросу участников конкурса, Совета, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оформляет принятые комиссией решения;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Крымский район.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

Губернатором Краснодарского края;
общественным объединением;
собранием граждан по месту работы или жительства;
путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Крымский район являются субъекты, указанные в абзацах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

установленным уставом муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края;

наличие высшего профессионального образования;

не менее трех лет стажа муниципальной службы на высших или главных должностях муниципальной службы или не менее трех лет стажа государственной гражданской службы на должностях высшей или главной группы должностей категорий «руководители» и «специалисты» государственной гражданской службы Краснодарского края или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

наличие опыта работы с нормативными правовыми актами, знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации,

постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края, и иных нормативных правовых актов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой местной администрации; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

наличие опыта и навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, установленные настоящим Положением, являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования Крымский район полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения вопросов местного значения.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Крымский район и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных

данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно уставу муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края со статусом главы муниципального образования Крымский район (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае избрания на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

предложение Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса Губернатором Краснодарского края);

выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

автобиография в свободной форме, подписанная заявителем;

анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001 ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих

поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации»;

заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем участнику конкурса, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в конкурсе, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной в установленном порядке;

формы 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132;

согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в абзацах восемь, с тринадцатого по пятнадцатый, двадцать пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его главой муниципального

образования Крымский район (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету муниципального образования Крымский район кандидатов на должность главы муниципального образования Крымский район представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Крымский район в Совет муниципального образования Крымский район

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа.

5.3. На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным абзацем со второго по шестой пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

- о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения конкурсной комиссии.

5.4. Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным абзацами семь, восемь пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.5. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы

муниципального образования Крымский район принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.6. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Крымский район оформляется отдельным документом и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Крымский район направляется в Совет, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.7. Помимо случая, установленного абзацем шестым пункта 5.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет не менее чем двух кандидатов.

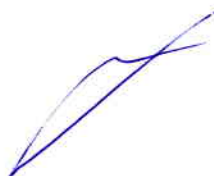
Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.8. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения решений Совета.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Начальник юридического отдела
администрации



Т.В. Минаева

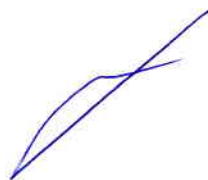
Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность главы
муниципального образования
Крымский район

ФОРМА
журнала регистрации заявлений участников конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования
Крымский район

Таблица 1

Журнал регистрации заявлений участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Крымский район					
№ п/п.	ФИО, дата рождения участника конкурса	Наименование каждого из документов, представленных участником конкурса дополнительно	Общее количество листов документов, представленных участником конкурса	ФИО и подпись члена комиссии, принявшего заявление с документами	ФИО и подпись участника конкурса, представившего заявление с документами
1	2	3	4	5	6

Начальник юридического отдела
администрации



Т.В. Минаева

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность главы
муниципального образования
Крымский район

ФОРМА
бюллетеня для голосования по участникам конкурса на
должность главы муниципального образования
Крымский район

Таблица 2

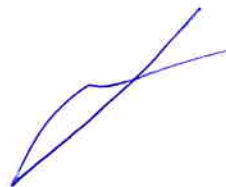
(ФИО члена конкурсной комиссии)

№ п/п	ФИО участника конкурса	Оценка участника конкурса (0–10 баллов)

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Начальник юридического отдела
администрации



Т.В. Минаева