



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025

№ 1731

г. Крымск

**О реорганизации Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования спортивной
школы № 1 города Крымска муниципального образования
Крымский район в форме присоединения к нему
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 2 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

С целью создания эффективной системы управления отраслью физической культуры и спорта в Крымском районе, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Крымский район от 31 мая 2017 г. № 183 «О Положении о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Крымский район» (с изменениями и дополнениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район (ОГРН 1022304063385; ИНН 2337016932) (далее также – МАУ ДО СШ № 1, реорганизуемое учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район (ОГРН 1022304061757; ИНН 2337026257) (далее также – МБУ ДО СШ № 2).

2. Установить, что МАУ ДО СШ № 1 является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого МБУ ДО СШ № 2.

3. Переименовать реорганизованное МАУ ДО СШ № 1 с изменением типа учреждения на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее также – МБУ ДО СШ № 1).

4. Определить, что функции и полномочия учредителя МБУ ДО СШ № 1 от имени муниципального образования Крымский район осуществляют администрация муниципального образования Крымский район, в лице

управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в части определения структуры, целей и задач МБУ ДО СШ № 1 и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район в части наделения имуществом.

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (Алябьев С.А.) обеспечить передачу имущества МБУ ДО СШ № 2 для выполнения уставных задач и функций реорганизуемого учреждения МАУ ДО СШ № 1.

6. Создать рабочую группу по реорганизации МАУ ДО СШ № 1 в форме присоединения к нему МБУ ДО СШ № 2 и утвердить ее состав (приложение 1).

7. Рабочей группе по реорганизации МАУ ДО СШ № 1 в форме присоединения к нему МБУ ДО СШ № 2 обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МАУ ДО СШ № 1 в форме присоединения к нему МБУ ДО СШ № 2.

8. Реорганизацию МАУ ДО СШ № 1 осуществить с сохранением основных целей деятельности.

9. Назначить директором реорганизуемого учреждения МАУ ДО СШ № 1 Адамян Артура Володьевича.

10. Директору реорганизуемого учреждения МАУ ДО СШ № 1 Адамян А.В. совместно с директором МБУ ДО СШ № 2 Копыловой Е.П.:

1) в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (в нем указываются сведения о каждом участнике реорганизации, ее формы, приводятся порядок и условия заявления кредиторами своих требований, а также иные сведения, предусмотренные законом);

2) после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации и сроки заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению;

3) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган уведомить в письменной форме кредиторов, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договора, о начале реорганизации;

4) не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица предоставить в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о застрахованных лицах и сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных статьями 6, 9 и 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», в связи с реорганизацией;

5) провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по платежам в бюджет и внебюджетные фонды МАУ ДО СШ № 1, МБУ ДО СШ № 2 в течение одного месяца от начала реорганизации, и оформление документов по итогам инвентаризации с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район;

6) письменно уведомить и осуществить в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства работников МАУ ДО СШ № 1, работников МБУ ДО СШ № 2 о реорганизации учреждения в установленные законом сроки;

7) разработать штатное расписание реорганизуемого учреждения;

8) обеспечить бесперебойное функционирование МАУ ДО СШ № 1 и МБУ ДО СШ № 2 в период реорганизации;

9) осуществить иные необходимые организационные и юридические действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с реорганизацией МАУ ДО СШ №1 в форме присоединения к нему МБУ ДО СШ № 2.

11. Директору МБУ ДО СШ № 2 Копыловой Е.П.:

1) подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц информацию о прекращении деятельности МБУ ДО СШ № 2;

2) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (Алябьев С.А.) подготовить передаточный акт, в соответствии с которым права и обязанности МБУ ДО СШ № 2 переходят к реорганизуемому учреждению.

12. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район (приложение 2).

13. Директору МАУ ДО СШ № 1 Адамян А.В.:

1) в отношении реорганизуемого учреждения направить заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о завершении реорганизации с предоставлением учредительных документов и других документов регламентированных действующим законодательством Российской Федерации;

2) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район в уполномоченном органе, осуществляющего государственную регистрацию с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

14. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Крымский район Василенко Н.М., Христофорову Е.Е., Гричаненко С.А., исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Крымский район Обвинцеву Н.В.

16. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Крымский район



Е.Е. Христофорова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 10.07.2015 № 1731

СОСТАВ рабочей группы по реорганизации МАУ ДО СШ № 1 в форме присоединения к нему МБУ ДО СШ № 2

Мартыненко
Елена Васильевна

- начальник отдела управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, председатель рабочей группы;

Азаров
Дмитрий Валерьевич

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Крымский район, заместитель председателя рабочей группы;

Минаева
Татьяна Владимировна

- главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Крымский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аблаева
Венера Недимовна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Крымский район;

Адамян
Артур Володьевич

- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования

спортивная школа № 1 города Крымска
муниципального образования Крымский
район;

Гречкина
Карина Викторовна

— заместитель начальника управления —
начальник отдела имущественных
отношений управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Крымский район;

Копылова
Елизавета Павловна

— директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа № 2 города Крымска
муниципального образования Крымский
район;

Трофименко
Инна Владимировна

— директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Крымский район.

Исполняющий обязанности
начальника отдела управления
по физической культуре и спорту
администрации



В.А. Щербак

Приложение 2



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 10.07.2025 № 1731

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа № 1
города Крымска муниципального образования
Крымский район**

Согласовано:

Управление имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Крымский район

« ____ » _____ 2025 г.

Начальник управления


С.А. Алябьев

Согласовано:

Управление по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Крымский район

« ____ » _____ 2025 г.

Исполняющий обязанности
начальника управления


В.А. Щербак

г. Крымск

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее также – Устав) разработана и подготовлена в связи с проведением реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования Крымский район.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район;

сокращенное – МБУ ДО СШ № 1.

1.4. Государственный статус Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – спортивная школа;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

форма собственности – муниципальная.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 353383, Российская Федерация, Краснодарский край, город Крымск, улица Ленина, 227.

Почтовый адрес: 353383, Российская Федерация, Краснодарский край, город Крымск, улица Ленина, 227.

Бюджетное учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Крымский район осуществляют администрация муниципального образования Крымский район (далее также – Учредитель) в лице управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в части

определения структуры, целей и задач Бюджетного учреждения и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район в части наделения имуществом.

1.8. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения сроков деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район.

1.12. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.17. Бюджетное учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, отделения по видам спорта. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.19. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Бюджетном учреждении образовательный процесс носит светский характер.

1.21. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, выполнение работ в целях развития физической культуры и спорта среди различных групп населения на территории муниципального образования Крымский район.

2.2. Цели деятельности Бюджетного учреждения:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, направленной на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте по программам физической подготовки;

осуществление организации и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Крымский район;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий

в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Крымский район.

Бюджетное учреждение вправе привлекать волонтеров для организации процесса тестирования испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Учредителем.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Для реализации цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного учреждения.

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель – управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

- предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг населению определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крымский район.

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных, спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований;

- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном комплексе;

- предоставление во временное пользование за плату спортивного оборудования и инвентаря;

- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- предоставление оздоровительных услуг;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (предоставление площади для установки холодильного оборудования, автоматов по продаже горячих напитков и аппаратов по продаже штучного товара;

предоставление услуг по посещению спортивного зала (свободному, самостоятельному), индивидуальные и групповые занятия с тренером-преподавателем по спорту;

организация экскурсионных и познавательных дополнительных образовательных программ;

проведение индивидуального учебно-тренировочного занятия с тренером-преподавателем;

услуги по предоставлению специализированного пассажирского автотранспортного средства;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям;

реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

оказание услуг по размещению рекламы на объектах Бюджетного учреждения.

Тарифы (цены) на выполнение работ, оказание платных услуг, устанавливаются администрацией муниципального образования Крымский.

2.10. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе, в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса отдыха обучающихся.

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований, с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в

Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

3.17. Выпускником Бюджетного учреждения считается обучающийся, который успешно освоил дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта и сдавший контрольные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки. Выпуск лиц, прошедших спортивную подготовку по избранному виду спорта, оформляется приказом директора.

3.18. Бюджетное учреждение вправе вести деятельность по иным видам программ в целях организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

4. Имущество Бюджетного учреждения и финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Крымский район;
- имущество, переданное собственником;
- доходы от реализации приносящих доход видов деятельности;
- доходы от реализации движимого имущества учреждения;
- доходы от сдачи лома цветных и черных металлов, макулатуры, отходов производства и потребления, драгметаллов;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- средства, поступающие в виде арендной платы;
- средства, поступающие в виде платы за возмещение эксплуатационных коммунальных и хозяйственных услуг;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет план финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации

4.8. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Крымский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор (исполняющий обязанности) Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем Бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район и управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом Федеральных стандартов по видам спорта разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- использовать бюджетные субсидии в рамках муниципального задания и утверждённых дополнительных образовательных программ по видам спорта, а внебюджетные поступления в соответствии с Уставом;

- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и иную, приносящую доход деятельность в соответствии с заключёнными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;

- обеспечивать деятельность физкультурно-спортивного сооружения, предоставлять физкультурно-оздоровительные услуги населению, осуществлять учебно-тренировочный процесс, проводить спортивно-зрелищные мероприятия (праздники), создавать необходимые условия для привлечения детей и взрослых к занятиям по видам спорта, оказывать платные услуги;

- разрабатывать и утверждать план работы Бюджетного учреждения на год, расписание учебно-тренировочных занятий, режим работы Бюджетного учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности;

- организовывать лагеря, кружки, клубные объединения;

- присваивать спортивные разряды: первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд, квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья», в порядке, установленном, соответственно, Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

- осуществлять иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

по согласованию с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся, в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Бюджетного учреждения;

средств, поступающих в качестве оказания платных спортивных услуг;

средств, поступающих от предоставления транспортных услуг;

средств, поступающих от проведения индивидуальных тренировочных занятий с тренером;

средств, поступающих от физкультурно-оздоровительной деятельности;

средств, поступающих от прочей деятельности в области спорта.

5.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5. Бюджетное учреждение вправе разрабатывать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения:

коллективный договор;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

номенклатуру дел Бюджетного учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые директором (исполняющим обязанности) Бюджетного учреждения в установленном порядке.

5.6. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

5.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

на пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать директору (исполняющему обязанности) или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением в лице управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район относится:

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения,

предусмотренными настоящим Уставом и осуществление контроля за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания;

изменение размера предоставляемой Бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

определение размера субсидии Бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Крымский район;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Крымский район в соответствии с действующим законодательством;

осуществление определения объема субсидий Бюджетному учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год и на плановый период;

осуществление предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели;

заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Бюджетного учреждения;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крымский район;

по согласованию с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район рассмотрение предложений директора (исполняющего обязанности) Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения и педагогический совет.

7.4. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором на срок до 5 (пяти) лет.

7.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным учреждением. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения вправе:

рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с положением об общем собрании (конференции), утвержденным директором.

Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения проводится не реже одного раза в год.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом Бюджетного учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагогические работники Бюджетного учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете, утверждаемого директором.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется собственником в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения администрацией муниципального образования Крымский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем на основании постановления администрации муниципального образования Крымский район.